



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 20

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 ianuarie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.005/2016. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație	2–7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.002/2016. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”	8–13
2.920/2016. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea Procedurii privind autorizarea unor organisme pentru a importa bunuri în regim de scutire, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 105/2016	14
4. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Protocolului de screening auditiv universal la nou-născuți în vederea standardizării metodei de testare auditivă prin otoemisiuni acustice	14–15
3.044. — Ordin al ministrului educației naționale pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.080/2016	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, al art. 17 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație și al art. 5 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație

Art. 1. — (1) Institutul Național de Administrație, denumit în continuare *Institutul*, se organizează ca instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Institutul are sediul în municipiul București, Str. Occidentului nr. 14, sectorul 1.

(3) Pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților sale, Institutul poate utiliza și alte spații, în condițiile legii.

Art. 2. — (1) Institutul pune în aplicare direcțiile strategice ale Guvernului privind eficientizarea administrației publice prin profesionalizarea personalului din administrația publică centrală și locală.

(2) Institutul exercită atribuții în domeniile:

a) formării profesionale a personalului din administrația publică;

b) perfecționării profesionale a personalului din administrația publică;

c) cercetării-inovării în domeniul administrației publice;

d) facilitării comunicării informațiilor și cunoștințelor în domeniul administrației publice;

e) asigurării calității în domeniul formării personalului din administrația publică.

Art. 3. — (1) În domeniul formării și perfecționării profesionale în administrația publică, pentru îndeplinirea atribuțiilor principale, Institutul realizează următoarele:

a) implementează Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, în conformitate cu atribuțiile care îi revin;

b) elaborează, până la data de 31 ianuarie, pentru anul în curs, cu respectarea nevoilor de formare comunicate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, grilele de programe de formare profesională și tematica aferentă acestora, care sunt supuse spre avizare Consiliului de coordonare. Grilele de programe de formare profesională pot fi actualizate semestrial, în funcție de nevoile suplimentare de formare identificate, și de îndată, în cazul apariției unei modificări legislative importante;

c) întocmește oferta de formare pentru programele de formare profesională pe care le organizează, pe care o comunică instituțiilor și autorităților publice și o publică pe site-ul propriu;

d) asigură comunicarea și buna colaborare instituțională cu celelalte instituții publice care organizează programe de formare profesională;

e) elaborează metodologia de selecție a experților și formatorilor cu care colaborează pentru derularea programelor de formare pe care le organizează;

f) întocmește și gestionează evidența experților și formatorilor care participă la derularea programelor de formare pentru personalul din administrația publică;

g) elaborează metodologiile de selecție a partenerilor în procesul de formare, care se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice;

h) fundamentează, elaborează și implementează programe și proiecte cu finanțare externă pe domeniul său de activitate, monitorizează derularea acestora și prezintă periodic ministrului dezvoltării regionale și administrației publice rapoarte privind modul de derulare a acestora;

i) elaborează regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată derulate de Institut;

j) alte atribuții prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

(2) Institutul asigură programe de formare specializată pentru ocuparea, în condițiile legii, a funcțiilor corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(3) Institutul asigură formare pentru:

a) funcționari publici;

b) personal care își exercită activitatea în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de management;

c) persoane alese sau numite în funcție de demnitate publică sau asimilate acestora;

d) aleși locali;

e) alte categorii de personal din administrația publică, stabilite prin lege.

(4) Pentru programele de formare specializată prevăzute la alin. (2) tematica este aprobată de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

(5) Condițiile de organizare a programelor de formare specializată prevăzute la alin. (2), numărul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componența nominală a acestora, tematica pentru concurs, calendarul de desfășurare a concursului și tariful și modalitățile pentru plata tarifului de participare la program se stabilesc prin regulamente de organizare și desfășurare aprobate prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, la propunerea președintelui Institutului.

Art. 4. — (1) Institutul asigură programe de perfecționare profesională pentru:

a) grupurile-țintă strategice, stabilite prin acte normative, documente programatice sau alte documente emise de Guvern și comunicate Institutului prin Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b) personalul din administrația publică, în baza nevoilor de formare identificate la nivelul administrației publice și centralizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

c) instituții și autorități publice sau persoane interesate.

(2) Procedura de identificare a nevoilor de formare profesională în administrația publică pentru categoriile de beneficiari de formare prevăzuți la alin. (1) este aprobată prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, la propunerea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Pentru programele de perfecționare profesională prevăzute la alin. (1), tematica este aprobată de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

(4) Tarifele se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, la propunerea președintelui Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

Art. 5. — (1) În domeniul cercetării și inovării în administrația publică, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice, seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică;

b) realizează analize, studii, rapoarte, prognoze și publicații în domeniul administrației publice;

c) participă la activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice, seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică;

d) sprijină/facilitează susținerea activității de cercetare și inovare prin acordarea de burse și granturi de cercetare, în condițiile legii;

e) accesează mecanisme de finanțare în domeniul cercetării-inovării și derulează proiecte, în condițiile legii.

(2) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Institutul se poate asocia sau poate încheia parteneriate cu alte instituții și autorități publice, cu instituții similare din țară și străinătate sau cu instituții de învățământ superior și alte persoane juridice, de drept public sau privat, interesate.

Art. 6. — În domeniul facilitării comunicării informațiilor și cunoștințelor în materia administrației publice, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) diseminează rezultatele analizelor, studiilor, rapoartelor, prognozelor, proiectelor în domeniul administrației publice realizate, prin diverse forme de comunicare, publicații tipărite sau în format electronic;

b) dezvoltă, la nivel național, baze de date, biblioteci și rețele în domeniul formării profesionale, în mod direct sau în parteneriat cu alte persoane juridice, de drept public sau privat din piața de formare;

c) pune la dispoziție instituțiilor și autorităților publice, cu titlu gratuit, baze de date și biblioteci în domeniul administrației publice;

d) organizează seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică centrală și locală;

e) participă la rețele naționale și internaționale în domeniul formării profesionale și în domeniul cercetării-inovării în administrația publică.

Art. 7. — În domeniul asigurării calității formării personalului din administrația publică, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilește prin ordin al președintelui Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare, standardele de calitate pentru programele de formare profesională pe care le organizează;

b) elaborează sau, după caz, actualizează standardele ocupaționale pentru ocupațiile din domeniul administrației publice;

c) întreprinde demersurile necesare autorizării, în condițiile legii, a programelor de perfecționare profesională pe care le organizează;

d) asigură controlul și monitorizarea respectării standardelor de calitate pentru programele de formare pe care le organizează în mod direct sau pe care le derulează în parteneriat sau în asociere cu alți furnizori de formare.

Art. 8. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Institutul poate:

a) să colaboreze cu instituțiile și autoritățile publice;

b) să colaboreze cu instituții și organisme similare din țară și din străinătate în domeniul său de activitate;

c) să negocieze, în baza mandatului stabilit de ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, încheierea unor acorduri și proiecte de colaborare internațională în domeniile sale de activitate, pe care le prezintă acestuia în vederea aprobării sau însușirii, urmată de transmiterea către Guvern spre aprobare, după caz;

d) să încheie parteneriate cu entități publice și private, după caz.

Art. 9. — (1) Președintele Institutului conduce aparatul propriu al Institutului, stabilit prin prezenta hotărâre, numește și eliberează din funcție personalul acestuia, în condițiile legii.

(2) Președintele reprezintă Institutul în raporturile cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție.

(3) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile și sarcinile care îi sunt delegate de președinte prin ordin, în condițiile legii.

Art. 10. — (1) Institutul are un secretar general, care face parte din categoria înalților funcționari publici și este numit în condițiile legii.

(2) Atribuțiile secretarului general se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Institutului.

Art. 11. — (1) Numărul maxim de posturi din aparatul propriu al Institutului este de 100, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului președintelui Institutului.

(2) Personalul Institutului este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual.

(3) Structura organizatorică a Institutului este prevăzută în anexa nr. 1.

(4) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al președintelui Institutului, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se pot înființa, după caz, servicii, birouri și/sau alte compartimente, în condițiile legii.

(5) Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente se aprobă, în condițiile legii, prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, la propunerea președintelui Institutului.

(6) Salarizarea personalului Institutului se face potrivit legislației în vigoare aplicabilă personalului plătit din fonduri publice.

(7) Atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui Institutului, precum și prin fișa postului.

Art. 12. — (1) Bugetul se aprobă de către ordonatorul principal de credite.

(2) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Institutul poate iniția, finanța și/sau gestiona/implementa programe și proiecte de interes național, regional sau local în domeniul său de activitate, în condițiile legii.

Art. 13. — (1) Pe lângă Institut funcționează un Consiliu de coordonare, constituit în condițiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație.

(2) Consiliul de coordonare se constituie prin decizie a prim-ministrului, pe baza propunerilor scrise ale conducătorilor instituțiilor și organizațiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016.

(3) Selecția membrilor Consiliului de coordonare prevăzuți la art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 și a supleanților acestora se va face în baza unor criterii de selecție aprobate prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării regionale și administrației publice. Criteriile de selecție sunt publicate pe paginile de internet ale Cancelariei Prim-Ministrului, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Institutului Național de Administrație. Membrii Consiliului nu pot face parte din secretariatul acestuia.

(4) Consiliul de coordonare adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui consiliului este hotărâtor.

(5) Secretariatul Consiliului de coordonare este asigurat de Institut.

(6) Modul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, aprobat prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

Art. 14. — Consiliul de coordonare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) avizează anual grilele de programe de formare profesională organizate de Institut și tematica specifică a acestora;
- b) avizează regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată derulate de Institut;
- c) avizează standardele de calitate pentru programele de formare profesională pe care le organizează Institutul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) avizează propunerile de standarde ocupaționale elaborate de Institut;
- e) elaborează proiectul de regulament de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare, care este înaintat spre aprobare ministrului dezvoltării regionale și administrației publice;
- f) avizează proiectul de buget al Institutului, precum și execuția bugetară a acestuia;
- g) avizează propunerile președintelui Institutului privind tarifele de participare la programele de formare profesională organizate de Institut, în condițiile legii, anterior înaintării lor spre aprobare prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice;
- h) avizează acordurile de colaborare, de parteneriat sau asociere încheiate de Institut;
- i) avizează înființarea centrelor teritoriale.

Art. 15. — (1) Centrele teritoriale de formare continuă pentru administrația publică, denumite în continuare *centre teritoriale*, sunt structuri fără personalitate juridică în cadrul Institutului Național de Administrație.

(2) Numărul și locația centrelor teritoriale se stabilesc prin ordin al președintelui Institutului, în condițiile legii.

Art. 16. — (1) Centrele teritoriale exercită atribuțiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 23/2016.

(2) Centrele teritoriale pot exercita și alte atribuții care le-au fost delegate prin ordin al președintelui Institutului.

Art. 17. — Conducătorii centrelor teritoriale sunt funcționari publici de conducere și sunt numiți de președintele Institutului, în urma promovării unui concurs organizat în condițiile legii.

Art. 18. — (1) Atestarea absolvirii programelor de formare specializată pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (2) se face prin certificate de absolvire, semnate de președintele Institutului.

(2) Atestarea absolvirii programelor de formare pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (3) și a programelor de perfecționare profesională pentru persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), care nu sunt autorizate în condițiile legislației aplicabile în domeniul formării profesionale a adulților și nici acreditate în condițiile legislației în domeniul educației naționale, se face prin certificate, semnate de președintele Institutului.

(3) Atestarea absolvirii programelor de formare profesională autorizate în condițiile legislației în domeniul formării profesionale a adulților, organizate de Institut, în mod direct sau în asociere cu alți furnizori de formare, se face în condițiile legii.

(4) Atestarea absolvirii programelor de formare acreditate în condițiile legislației în domeniul educației naționale se face în condițiile legii.

(5) Modelele certificatelor de absolvire prevăzute la alin. (1) și (2) și modalitatea de gestionare a acestora se aprobă, la propunerea Institutului, prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

(6) Certificatele de absolvire prevăzute la alin. (1) și (2) sunt însoțite de un supliment descriptiv, iar pe certificat se înscrie nota de absolvire.

Art. 19. — În organizarea și derularea programelor de formare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a)—d) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016, Institutul utilizează personal specializat, după cum urmează:

- a) funcționari publici și personal contractual cu experiență în administrația publică, certificați în condițiile legii;
- b) personal didactic din învățământul superior;
- c) formatori de competențe profesionale, certificați în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20. — (1) Institutul preia, prin protocol de predare-preluare, de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de la centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică rezultatele aferente activității de formare obținute din proiecte derulate, cu excepția celor prevăzute la art. 17 alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016.

(2) Bunurile imobile aferente activității de formare profesională preluate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Proiectele în domeniul formării profesionale preluate se gestionează în continuare de Institut, în condițiile aprobate și în termenii stabiliți până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Programele de formare profesională preluate se finalizează, respectiv se desfășoară în condițiile și în termenii stabiliți până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Personalul structurilor care fac obiectul prezentei hotărâri își păstrează salarizarea conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. — Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (1) lit. b), pentru anul 2017 grilele de programe de formare profesională și tematica aferentă acestora se elaborează până la data de 31 martie 2017.

Art. 22. — Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Institutul își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică, iar Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va opera modificările corespunzătoare în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — Parcul normat de mijloace de transport și consumul de carburanți pentru Institutul Național de Administrație și pentru centrele teritoriale este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 24. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Vasile Dîncu

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Dragoș-Nicolae Pîslaru

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

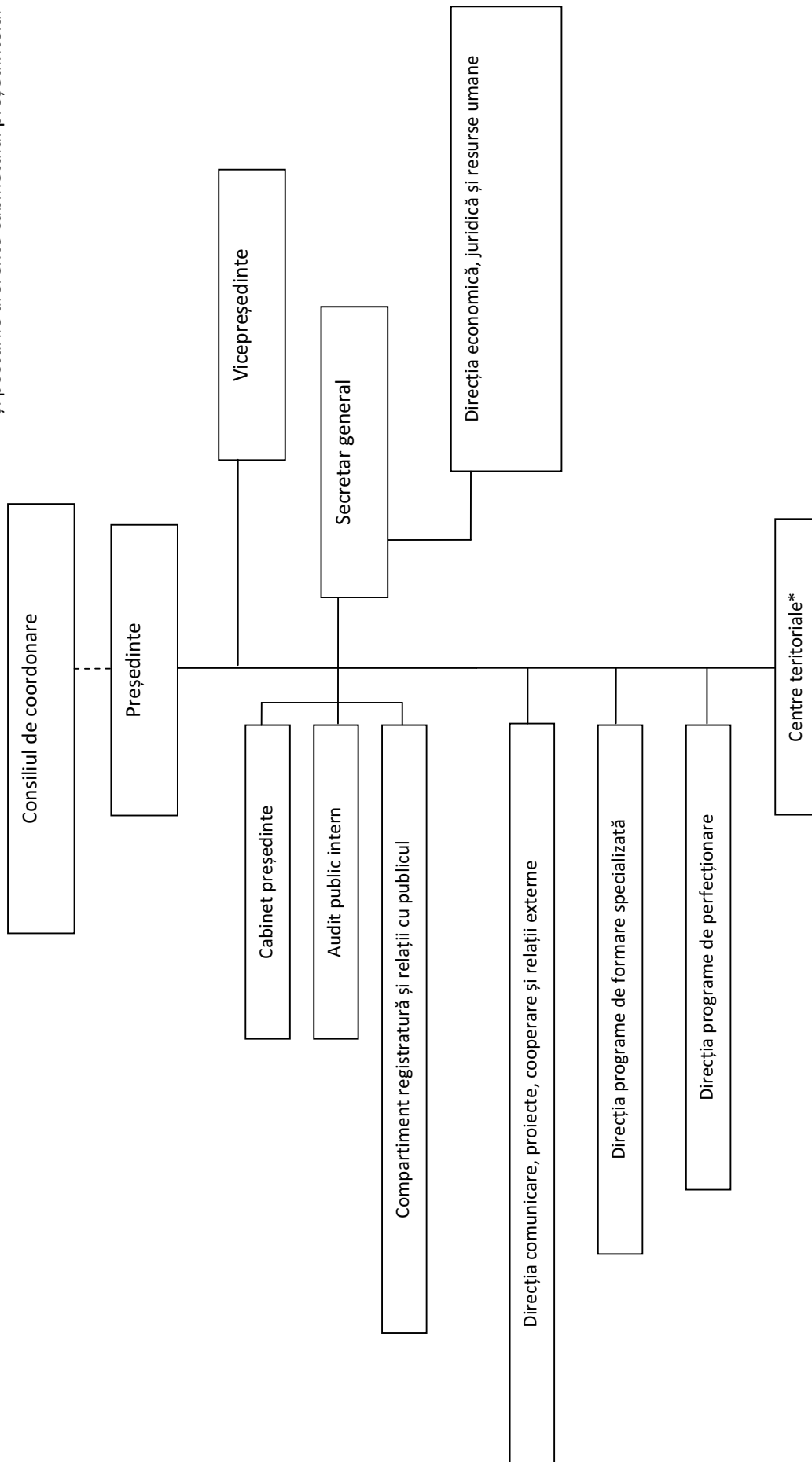
Mircea Dumitru

Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Institutului Național de Administrație

Număr maxim de posturi: 100* , exclusiv demnitarilor
și posturile aferente cabinetului președintelui



*Se stabilesc prin ordin al președintelui Institutului Național de Administrație.

1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor imobile aferente activității de formare profesională**

Nr. M.F.P.	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare		Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (în lei)	Persoana juridică ce administrează imobilul (CUI)
			Descriere tehnică (pe scurt)	Vicinătăți (după caz, pe scurt)			
	8.29.08	Imobil — Sediul Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București	Clădire C1 — Corp A Regim de înălțime: S + D + P + E + M Suprafață construită = 290 mp Suprafață totală = 14.17 mp Suprafață desfășurată = 1.135 mp Nr. cadastral 243215 — C1 Clădire C2 — Corp B anexă Regim de înălțime: P Suprafață construită desfășurată = 15 mp Suprafață utilă totală = 10,85 mp Nr. cadastral 243215 — C2 Teren intravilan Suprafață teren = 1.238 mp Nr. cadastral/nr. CF 243215	N: Str. Occidentului E: proprietăți private S: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice I.N. Socolescu V: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice I.N. Socolescu	2004	5.622.400,00	MDRAP Cod unic de identificare (CUI) 26369185 Institutul Național de Administrație
105989	8.29.08	Imobil — sediu administrativ	Clădire: planșeu din beton și pereți din cărămidă. An construcție 1940 Regim de înălțime: S + P + 2 m + 8 E Suprafața construită la sol = 978 mp Suprafața desfășurată totală = 6.472,48 mp Suprafața utilă = 5.682 mp Nr. cadastral 230821 — C1 Teren intravilan Suprafață teren = 978 mp Nr. cadastral/nr. CF 230821	N — str. Eforie S—E — Direcția Generală de Poliție a Municipiului București S — str. Domnița Anastasia V — Intersecția străzilor Eforie cu Domnița Anastasia	1991	3.281.178,00	MDRAP Cod unic de identificare (CUI) 26369185 Institutul Național de Administrație
155800	8.29.08	Imobil — Sediul Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara	Clădire C1 Regim de înălțime: P + 2E Suprafață construită = 842 mp Suprafață desfășurată = 2.526 mp Nr. cadastral/nr. topografic: 411632 — C1 Clădire D3 Regim de înălțime: P Suprafață construită = 661 mp Suprafață desfășurată = 661 mp Nr. cadastral/nr. topografic: 411632 — C2 Clădire D4 Regim de înălțime: P Suprafață construită = 141 mp	N — Statul român prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră E — Statul român, prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră S — Statul român, prin Serviciul Român de Informații și prin Ministerul Afacerilor Interne V — Statul român, prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră	2006	7.996.352,00	MDRAP Cod unic de identificare (CUI) 26369185 Institutul Național de Administrație

			Suprafață desfășurată = 141 mp Nr. cadastral/nr. topografic: 411632—C3 Teren intravilan Suprafață teren = 7.288 mp Nr. cadastral/nr. CF: 411632 Nr. topografic 2049/1/2							
Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului										
155318	8.29.08	Parte imobil — Sediul Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Sibiu	Construcții Regim de înălțime: S + P + E + M Drept de administrare asupra 17 încăperi din imobil având: Suprafață construită = 520 mp Suprafață construită desfășurată = 1.435,83 mp Teren intravilan Suprafață teren = 2.384 mp Nr. CF: 3119 Sibiu Nr. topografic 1576/1, 1577/1	N — Grup Școlar Agricol Sibiu E — Grup Școlar Agricol Sibiu S — Primăria Municipiului Sibiu, Cercul Militar Sibiu V — Str. Banatului, localitate	Bd. Victoriei nr. 2—4, municipiul Sibiu, județul Sibiu	1996	499.622,00	MDRAP Cod unic de identificare (CU) 26369185 Institutul Național de Administrație		
Bunuri din domeniul privat al statului — investiție realizată în imobilul mai sus identificat										
Nr. de identificare M.F.P.										
INVPPS-31409-2015										
Mansarda cu 17 încăperi										
518.994,79										
Valoarea totală de inventar (în lei) a bunurilor din domeniul public și din domeniul privat al statului (mai sus identificate)										
1.018.616,79										

ANEXA Nr. 3

**PARCUL NORMAT DE TRANSPORT
și consumul lunar de carburanți pentru Institutul Național de Administrație**

Nr. crt.	Denumirea instituției	Tipul mijlocului de transport	Parc normat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru autovehicul litri/lună/ mijloc de transport
1.	Institutul Național de Administrație, inclusiv activități specifice de organizare și monitorizare	autoturism	13	300

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 94.278 din 23 noiembrie 2016 întocmit de Direcția generală dezvoltare rurală — Autoritate de management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală, în baza prevederilor:

— art. 1 alin. (1) lit. e) și art. 37 din Regulamentul (UE) nr. 702/2014 al Comisiei din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

— art. 34 și art. 81 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— anexa nr. I partea 1 secțiunea 8 pct. 2 lit. (e) pct. 14 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

— art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— capitolului 13 — Elementele necesare pentru evaluarea ajutoarelor de stat, pct. 13.6 M15 — Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor și Fișei măsurii 15 — Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor de la pct. 8.2.12 din capitolul 8 — Descrierea măsurilor selectate, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020 (PNDR 2014—2020), aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă măsurii 15 — Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, submăsura 15.1 — Plăți pentru angajamente de silvomediu, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Schema prevăzută la art. 1 este exceptată de la obligația notificării prevăzute la art. 108 alin. (3) din Tratatul

privind funcționarea Uniunii Europene, conform criteriilor prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 702/2014 al Comisiei din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Achim Irimescu

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT

„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de stat cu titlul „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, denumită în continuare *schemă*.

(2) Ajutoarele pentru angajamentele de silvomediu acordate prin schemă se acordă în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014—2020, ca ajutoare cofinanțate din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), fiind identice cu măsura de dezvoltare rurală care stă la baza acestora.

(3) Schema este implementată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) prin Direcția generală dezvoltare rurală — Autoritate de management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (DGDR — AM PNDR), prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

(4) Schema se aplică pe întreg teritoriul României.

Art. 2. — Textul schemei se publică integral pe pagina web a MADR la adresa www.madr.ro și APIA la adresa www.apia.org.ro.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele schemei

Art. 3. — (1) Scopul ajutorului constă în acordarea de plăți compensatorii pentru pierderile de venit și costurile suplimentare rezultate din depășirea cerințelor obligatorii prevăzute de legislația națională în domeniul silvic sau dreptul intern relevant ca urmare a angajamentelor voluntare încheiate de beneficiarii schemei.

(2) Angajamentele voluntare menționate la alin. (1) se încheie în vederea conservării biodiversității specifice ecosistemelor forestiere și reducerii eroziunii solurilor forestiere.

Art. 4. — (1) Prin aplicarea schemei se urmăresc reducerea numărului de intervenții silvotehnice în pădure și promovarea aplicării de tehnologii de exploatare a lemnului cu impact redus asupra solului.

(2) În vederea atingerii scopului definit la art. 3, schema vizează implementarea următoarelor pachete:

a) pachetul 1 — Asigurarea de zone de liniște,

b) pachetul 2 — Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri.

CAPITOLUL III

Definiții

Art. 5. — În sensul schemei, următorii termeni se definesc astfel:

a) *adunatul* — este prima etapă din cadrul procesului de colectare caracterizată prin deplasarea fiecărei piese pe un traseu propriu, pe distanțe scurte, de la locul de doborâre până la locurile de concentrare a materialului lemnos;

b) *amenajament silvic* — reprezintă documentul de bază în gestionarea pădurilor, cu conținut tehnico-organizatoric, juridic și economic, fundamentat ecologic, întocmit pe o perioadă de 10 sau 5 ani și aprobat de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;

c) *angajament* — voința exprimată într-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare pachet vizat, astfel cum sunt

prevăzute în fișa măsurii 15 — Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor din cadrul PNDR 2014—2020 și schemă și detaliate în legislația națională;

d) *apropiatul lemnului* — reprezintă operația de deplasare a sarcinilor din tasoanele formate prin adunat și/sau scos până în platforma primară ce se află lângă o instalație permanentă de transport. Se utilizează o anumită cale de apropiat amenajată corespunzător condițiilor impuse de mijloacele tehnice cu care se realizează deplasarea materialului lemnos;

e) *atelajul* — este compus din animale de tracțiune (cai sau boi) și harnașamentul aferent, utilizat pentru colectarea lemnului exploatat;

f) *cerere de plată* — o cerere depusă de un beneficiar pentru efectuarea unei plăți de către APIA în temeiul schemei; la cererea de plată se atașează, după caz, documentele justificative, prevăzute în documentele de implementare;

g) *cerere de sprijin eligibilă* — reprezintă cererea de sprijin care îndeplinește condițiile de eligibilitate și cerințele specifice asimilate condițiilor de eligibilitate prevăzute în schemă și care poate fi selectată în cadrul sesiunilor de depunere a cererilor de sprijin, conform procedurii de selecție detaliate în Ghidul solicitantului și manualele de proceduri;

h) *cerințele obligatorii relevante prevăzute de legea națională a pădurilor sau de dreptul intern relevant și practicile uzuale specifice fiecărei cerințe de management aplicabile pachetelor schemei* — Codul silvic, legislația silvică subsecventă, precum și sistemul de norme tehnice silvice, economice și juridice care alcătuiesc regimul silvic cuprind cerințele obligatorii relevante prevăzute de legea națională a pădurilor sau de dreptul intern relevant. Cerințele obligatorii relevante prevăzute de legea națională a pădurilor sau de dreptul intern relevant și practicile uzuale specifice fiecărei cerințe de management aplicabile pachetelor schemei sunt prevăzute în cadrul fișei măsurii 15 — Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, secțiunea Informații suplimentare specifice măsurii;

- pierderile de venit în cadrul pachetului 1, precizat la art. 4 alin. (2) lit. a), rezultă din renunțarea la recoltarea lemnului din tăieri de igienă și tăieri de conservare, având în vedere volumul de lemn aferent produselor de igienă care nu se recoltează pe o perioadă de 5 ani în zona de liniște și 4 ani în restul suprafeței angajate de pe unitățile amenajistice pe care sunt planificate lucrări de rărituri, tăieri de regenerare și tăieri de igienă, precum și la volumul de lemn aferent produselor rezultate din tăieri de conservare care nu se recoltează pe o perioadă de 5 ani pe toată suprafața angajată planificată cu astfel de lucrări;

— costurile suplimentare în cadrul pachetului 2, precizat la art. 4 alin. (2) lit. b), rezultă din utilizarea atelajelor la executarea lucrărilor de rărituri în detrimentul mijloacelor mecanizate, reprezentând diferența dintre costurile necesare efectuării lucrărilor de colectare a lemnului din rărituri cu mijloace mecanizate (tractoare) și cele necesare efectuării acestor lucrări cu atelaje;

i) *colectarea lemnului* — reprezintă partea procesului tehnologic în care lemnul este deplasat de la cioată până în platforma primară aflată lângă o cale permanentă de transport. Această deplasare se face, într-o primă etapă, pe trasee neamenajate, fiind continuată, în etapa următoare, pe trasee amenajate denumite căi de colectare;

j) *Comitetul de monitorizare* — reprezintă organismul responsabil cu monitorizarea și evaluarea progreselor înregistrate în implementarea PNDR 2014—2020, în direcția realizării obiectivelor acestuia, în condițiile art. 74 din

Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului;

k) *conferința a II-a de amenajare* — reprezintă ședința de preavizare a soluțiilor tehnice propuse de elaboratorul amenajamentului silvic;

l) *costuri standard* — costuri unitare medii la nivel național, cuantificate de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea” (ICAS), reprezentând pierderi de venit și costuri suplimentare rezultate ca urmare a aplicării de angajamente de silvomediu care depășesc nivelul cerințelor obligatorii relevante prevăzute de legislația națională în domeniul silvic sau dreptul intern relevant, respectiv angajamente de renunțare la recoltarea lemnului din tăieri de igienă și tăieri de conservare și de utilizare de atelaje la executarea lucrărilor de rărituri în detrimentul mijloacelor mecanizate;

m) *data acordării ajutorului* — înseamnă data primirii de către beneficiarul schemei a notificării privind acordarea sprijinului ca urmare a rezultatului procesului de selecție;

n) *evaluarea și selectarea cererilor de sprijin* — reprezintă acțiunile procedurale prin care documentația aferentă cererilor de sprijin este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și cerințelor specifice asimilate condițiilor de eligibilitate, precum și prin care cererile de sprijin sunt punctate și ierarhizate în urma aplicării criteriilor de selecție și departajare specifice schemei;

o) *Ghidul solicitantului* — reprezintă o detaliere tehnică a schemei și cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru depunerea cererii de sprijin și derularea angajamentului, aprobat prin ordin al ministrului și publicat pe site-urile oficiale ale instituțiilor responsabile pentru gestionarea schemei;

p) *indicele de recoltare a produselor de igienă* — reprezintă volumul pe hectar prevăzut a fi recoltat prin tăieri de igienă de pe suprafețele angajate, precizate în amenajamentul sau amenajamentele unităților de producție din care fac parte;

q) *întreprindere* — în sensul art. 1 din anexa nr. I la Regulamentul (UE) nr. 702/2014 al Comisiei din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică;

r) *întreprindere aflată în dificultate* — conform art. 2 alin. (14) din Regulamentul (UE) nr. 702/2014, reprezintă o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

— în cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care a fost înființată de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său subscris a dispărut ca urmare a pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când scăderea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul prezentei definiții, „societate cu răspundere limitată” se referă, în special, la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa nr. I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale

Consiliului, iar „capital social” include, acolo unde este cazul, orice primă de emisiune;

— în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât o IMM care a fost înființată de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut ca rezultat al pierderilor acumulate. În sensul prezentei definiții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți comerciale menționate în anexa nr. II la Directiva 2013/34/UE;

— atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

— atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutor pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

— în cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:

(i) raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

(ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA¹⁾ se situează sub 1,0;

s) *platforma primară* — reprezintă un punct de colectare a materialului lemnos delimitat în teren;

t) *posibilitate* — reprezintă volumul de lemn ce poate fi recoltat ca produse principale dintr-o unitate de gospodărire, în baza amenajamentului silvic, pe perioada de aplicare a acestuia;

u) *posibilitate anuală* — volumul de lemn ce poate fi recoltat ca produs principal dintr-o unitate de gospodărire, rezultat ca raport dintre posibilitate și numărul anilor de aplicabilitate a amenajamentului silvic;

v) *produse accidentale I* — arborii dintr-un arboret afectați integral de factori biotici și/sau abiotici sau arborii dintr-un arboret cu vârsta mai mare de 1/2 din vârsta exploatabilității tehnice, afectați parțial de factori biotici și/sau abiotici;

w) *produse accidentale II* — arborii dintr-un arboret cu vârsta mai mică sau egală cu 1/2 din vârsta exploatabilității tehnice, afectați parțial de factori biotici și/sau abiotici;

x) *produsele de igienă* — sunt rezultate din procesul normal de eliminare naturală;

y) *răriturile (R)* — reprezintă lucrări care se efectuează periodic în arborele tinere, prin care se reduce numărul de exemplare la unitatea de suprafață, în scopul ameliorării structurii, creșterii și calității arboretelor;

z) *schemă de ajutor de stat* — înseamnă actul pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific uneia sau mai multor întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și/sau într-un quantum nedefinit;

aa) *scosul lemnului* — este o operație necesară în unele situații, atunci când tasoanele formate prin adunat nu se găsesc în raza de acțiune a mijloacelor principale de colectare, și constă în deplasarea materialului lemnos din aceste tasoane până la următoarele confluente;

bb) *tăierile de conservare (TC)* — cuprind lucrările prin care sunt promovate nucleele existente de regenerare naturală, prin efectuarea de extracții de intensitate redusă;

cc) *tăierile de regenerare (TR)* — se referă la gama de tratamente silvice aplicate pe terenurile forestiere, reprezentând un sistem de măsuri biotehnice prin care se pregătește și se realizează, în cadrul unui regim dat, trecerea arboretelor și a pădurii de la o generație la alta;

¹⁾ EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) — profitul înainte de dobânzi, impozite, depreciere și amortizare.

dd) *teren forestier* — terenurile acoperite cu păduri și terenuri destinate împăduririi sau reîmpăduririi din fondul forestier național (FFN);

ee) *teren forestier eligibil în cadrul schemei* — terenul forestier, cu excepția suprafețelor încadrate în tipul funcțional I, care respectă condițiile schemei;

ff) *tipul funcțional I* — în conformitate cu definiția precizată în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1.672/2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor, reprezintă tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile cu funcții speciale pentru ocrotirea naturii, pentru care, prin lege, este interzisă orice fel de exploatare de lemn sau de alte produse fără aprobarea organului competent prevăzut de lege;

gg) *tipul funcțional II* — în conformitate cu definiția precizată în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1.672/2000*) privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor, reprezintă tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile cu funcții speciale de protecție situate în stațiuni cu condiții grele sub raport ecologic, precum și arboretele în care nu este posibilă sau admisă recoltarea de masă lemnoasă, impunându-se numai lucrări speciale de conservare;

hh) *unitatea amenajistică (subparcelă — ua)* — este unitatea teritorială elementară pentru studiul arboretelor și pentru planificarea și executarea lucrărilor silvice;

ii) *unitate de gospodărire* — unitatea de amenajament pentru care se stabilesc baze de amenajare și pentru care se reglementează separat fie procesul de producție lemnoasă, fie acțiuni sau măsuri speciale de ocrotire sau conservare a unor ecosisteme forestiere de interes deosebit;

jj) *unitatea de producție și/sau protecție (UP)* — reprezintă suprafața de fond forestier pentru care se elaborează un amenajament silvic.

CAPITOLUL IV

Beneficiarii schemei

Art. 6. — Beneficiarii schemei sunt:

a) unitățile administrativ-teritoriale care au în proprietate publică sau privată terenuri forestiere;

b) persoanele fizice și juridice care au în proprietate privată terenuri forestiere;

c) asociații între beneficiarii precizați la lit. a) și b).

Art. 7. — Pentru a fi eligibili în cadrul schemei, beneficiarii enunțați la art. 6 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie proprietarii suprafețelor de teren forestier localizate pe teritoriul României pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei;

b) să se angajeze că mențin angajamentul de silvomediu pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării acestuia;

c) să se angajeze că respectă cerințele specifice pachetelor de silvomediu pentru care aplică;

d) să dețină contract de administrare sau prestări servicii silvice cu un ocol silvic autorizat pentru suprafețele de teren forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei;

e) să participe în cadrul angajamentului cu toată suprafața de teren forestier deținută de acesta într-o unitate de producție și/sau protecție.

Art. 8. — (1) Schema nu se aplică beneficiarilor precizați la art. 6 dacă aceștia se află, după caz, în următoarele situații:

a) sunt întreprinderi aflate în dificultate, în sensul definiției precizate la art. 5 lit. r);

b) împotriva lor a fost emisă o decizie de recuperare definitivă a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost executată.

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) nu se aplică beneficiarilor persoane fizice și celor din categoria unităților administrativ-teritoriale de nivel LAU 2 (comune, orașe, municipii) și nici formelor asociative ale acestora.

CAPITOLUL V

Suprafața eligibilă schemei

Art. 9. — (1) Fac obiectul aplicării schemei terenurile forestiere, cu excepția suprafețelor încadrate în tipul I funcțional (T I), cu condiția ca terenurile destinate împăduririi sau reîmpăduririi să nu reprezinte mai mult de 15% din suprafața angajată.

(2) Suprafața minimă pentru care se încheie angajamentul este de 100 ha.

(3) Suprafețele care fac obiectul angajamentului trebuie identificate în format electronic.

(4) Suprafața trebuie să facă parte dintr-un amenajament silvic în vigoare. Amenajamentul se consideră a fi în vigoare după ce a fost avizat procesul-verbal al conferinței a II-a de amenajare, act ce semnifică începerea perioadei de aplicare a amenajamentului.

CAPITOLUL VI

Tipul sprijinului, intensitatea ajutorului și valoarea sprijinului

Art. 10. — (1) Sprijinul acordat în cadrul schemei este de tip compensatoriu.

(2) Sprijinul se acordă anual ca sumă fixă pe hectar de teren forestier, constând în costurile standard precizate la art. 12, și reprezintă o compensație pentru pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de deținătorii de terenuri forestiere care încheie angajamente voluntare pe o perioadă de 5 ani.

(3) În cadrul schemei sunt compensate două tipuri de angajamente, ale căror cerințe specifice sunt încadrate în pachetele precizate la art. 4 alin. (2).

(4) Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu pachetul 1.

Art. 11. — Intensitatea ajutorului public nerambursabil acordat în baza prezentei scheme este de 100% din totalul costurilor eligibile, dar nu mai mult de 200 euro pe ha și pe an.

Art. 12. — (1) Valorile plăților compensatorii acordate sunt următoarele:

a) 25 € pe an și pe hectar pentru suprafața angajată în cadrul pachetului 1;

b) 103 € pe an și pe hectar pentru suprafața anuală pentru care se solicită sprijin în cadrul pachetului 2.

(2) Pentru suprafața cuprinsă între 100 și 500 ha se va acorda 100% din valoarea plății compensatorii, iar pentru suprafețe mai mari de 500 ha se aplică degresivitatea sprijinului financiar, astfel că nivelul plăților va fi ajustat după cum urmează:

a) pentru suprafața cuprinsă între 500,01 ha și 1.000 ha se va acorda 75% din valoarea plății/plăților compensatorii;

b) pentru suprafața cuprinsă între 1.000,01 ha și 5.000 ha se va acorda 50% din valoarea plății/plăților compensatorii;

c) pentru suprafața mai mare de 5.000 ha se va acorda 35% din valoarea plății/plăților compensatorii.

*) Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1.672/2000 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL VII

Costuri eligibile

Art. 13. — (1) Costurile eligibile în cadrul schemei sunt constituite din costuri standard, acordate sub forma plăților compensatorii precizate la art. 12 alin. (1).

(2) Costurile standard calculate pentru plățile acordate în cadrul schemei nu includ costuri tranzacționale și investiționale.

(3) Valorile costurilor standard menționate la art. 12 pot fi revizuite pe perioada de aplicare a schemei și a angajamentelor în urma revizuirii metodologiilor de calcul sau a variabilelor utilizate în calculul acestora, dar fără să depășească valoarea precizată la art. 11.

CAPITOLUL VIII

Modalitatea de acordare a ajutorului de stat

Art. 14. — (1) Beneficiarii definiți la art. 6 depun la APIA o singură cerere de sprijin în cadrul unei sesiuni de depunere a cererilor de sprijin, cerere întocmită conform modelului prevăzut ca anexă la Ghidul solicitantului.

(2) Selecția cererilor de sprijin va fi realizată pe baza principiilor, criteriilor de selecție și, după caz, a criteriilor de departajare a cererilor de sprijin cu punctaj egal, cu ierarhizare după punctajul obținut, cu încadrarea în alocarea disponibilă.

(3) Criteriile de selecție și sistemul de punctaj se stabilesc de către MADR prin DGDR-AM PNDR în consultare cu Comitetul de monitorizare pentru PNDR 2014—2020 și se detaliază în Ghidul solicitantului aferent schemei.

(4) Criteriile și punctajele de selecție pot fi modificate pe parcursul implementării schemei în vederea atingerii obiectivelor, a indicatorilor și a cadrului de performanță propuse prin PNDR 2014—2020.

(5) Criteriile de selecție vor avea în vedere următoarele principii:

a) principiul prevalării funcțiilor de protecție: se va acorda prioritate cererilor de sprijin pentru care indicatorul „ponderea pădurilor situate în tipul funcțional T II în total suprafață angajată” este mai mare;

b) principiul zonelor prioritare: se va acorda prioritate pădurilor situate în zone cu înaltă valoare naturală și care asigură servicii ecosistemice critice pentru protecția solului, a apei și a biodiversității, prin prioritizarea grupelor și subgrupelor funcționale precizate în Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1.672/2000*) privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor;

c) principiul proprietății: se va acorda prioritate solicitărilor depuse de deținătorii de pădure persoane fizice sau asociații ale acestora.

(6) Sprijinul financiar în cadrul acestei scheme se acordă în urma aplicării procesului de selecție și notificării beneficiarului privind finanțarea cererii de sprijin.

(7) Plata efectivă a ajutorului se efectuează sub forma plăților compensatorii menționate la art. 12, în baza cererilor de plată depuse de beneficiar și autorizate la plată de către APIA în urma parcurgerii procedurilor specifice ale APIA.

Art. 15. — (1) Implementarea schemei se realizează pe baza procedurilor de evaluare, selectare, control, supracontrol, autorizare plăți, monitorizare și raportare, elaborate la nivelul instituțiilor delegate și aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) vor efectua toate verificările necesare pentru a stabili dacă solicitanții întrunesc condițiile pentru a beneficia de sprijin în cadrul schemei.

Art. 16. — (1) O clauză de revizuire este prevăzută pentru angajamentele încheiate în cadrul schemei pentru a asigura ajustarea acestora în cazul modificării cerințelor obligatorii pe care angajamentele trebuie să le depășească.

(2) O clauză de revizuire este prevăzută pentru angajamentele încheiate în cadrul schemei care depășesc perioada de programare 2014—2020, pentru a asigura ajustarea acestora la cadrul juridic al următoarei perioade de programare.

(3) În cazul în care beneficiarul nu este de acord cu ajustările ce decurg din clauzele de revizuire precizate la alin. (1) și/sau (2), angajamentul încetează și nu se solicită rambursarea plăților acordate pentru perioada în care angajamentul a produs efecte.

(4) Angajamentul aflat în derulare pentru plăți pentru angajamente de silvomediu se poate transforma într-un alt tip de angajament prevăzut de măsurile PNDR 2014—2020, în cursul perioadei de îndeplinire a respectivului angajament, cu condiția respectării următoarelor condiții:

a) conversia prezintă avantaje importante în domeniul mediului;

b) angajamentul existent este consolidat în mod substanțial.

(5) În cazul transformării angajamentelor se încheie un nou angajament pentru toată perioada specificată de măsura aferentă noului angajament, indiferent de perioada în care angajamentul inițial a fost deja pus în aplicare.

(6) Angajamentele aflate în derulare pentru plăți pentru angajamente de silvomediu pot fi adaptate, cu condiția ca noile angajamente să țină seama de îndeplinirea obiectivelor angajamentului inițial. Beneficiarul trebuie să îndeplinească angajamentul adaptat pentru restul duratei angajamentului inițial.

(7) Regulile detaliate privind transformarea și adaptarea angajamentelor vor fi stabilite prin norme naționale aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

CAPITOLUL IX

Condiții specifice schemei

Art. 17. — Beneficiarii schemei trebuie să respecte la nivelul întregii exploatații agricole standardele de ecocondiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, prevăzute în legislația națională.

Art. 18. — (1) Cerințele specifice de implementare a pachetului 1 sunt următoarele:

a) Fiecare solicitant al sprijinului financiar delimitează o zonă de liniște compactă de cel puțin 20% din totalul suprafeței eligibile angajate, delimitată prin limite parcelare sau subparcelare. În situația în care solicitantul deține în proprietate terenuri forestiere situate în mai multe UP-uri, administrate de același ocol silvic sau de ocoale silvice diferite, delimitarea zonei de liniște compacte de minimum 20% se va asigura la nivel de UP. Zona de liniște compactă nu poate avea o suprafață mai mică de 20 ha.

b) În cadrul zonelor de liniște, pentru perioada de angajament, vor fi permise doar lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățări, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului.

c) În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe o suprafață mai mică de 50% din suprafața zonei de liniște, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii. În cazul în care suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II este de cel puțin 50% din suprafața zonei de liniște, angajamentul se încheie fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior în cadrul angajamentului.

*) Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1.672/2000 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

d) Pe suprafața din angajament care nu face obiectul constituirii zonei de liniște se pot executa lucrările prevăzute de amenajamentul silvic, avându-se în vedere ca pe perioada angajamentului să nu se intervină cu lucrări mai mult de o dată pe aceeași unitate amenajistică, cu excepția cazului în care este necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățări. În situația în care pe suprafața unei unități amenajistice din afara zonei de liniște are loc un fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.

e) În situația în care pentru suprafața angajată, în afara zonei de liniște, există unități amenajistice încadrate în tipul funcțional TII, pentru care în amenajament sunt prevăzute lucrări speciale de conservare, aceste lucrări se vor aplica, cu excepția recoltării de masă lemnoasă.

(2) Pentru aplicarea pachetului 1 se va avea în vedere ca:

a) până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare pe toată suprafața din angajament să fie egal cu cel puțin cinci posibilități anuale de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de conservare prevăzute în amenajamentul sau amenajamentele silvice (cumulate), și

b) până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare pe toată suprafața din angajament să fie egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de cinci ori suprafața din angajament din zona de liniște și de patru ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște.

Art. 19. — Cerințele specifice de implementare a pachetului 2 sunt următoarele:

a) Fiecare solicitant al sprijinului financiar precizează unitățile amenajistice pe care urmează să efectueze rărituri cu atelaje pe toată perioada de angajament.

b) Unitățile amenajistice selectate trebuie să se regăsească în planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri.

c) Suma suprafețelor unităților amenajistice selectate nu poate depăși jumătate din suprafața totală a unităților amenajistice precizate în planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri. Suprafața anuală pentru care se poate solicita sprijin este de 20% din suprafața selectată (+/-10%).

d) Adoptând acest pachet, solicitantul sprijinului se angajează să contracteze sau să efectueze lucrările de colectare a materialului lemnos folosind exclusiv atelaje la operațiile de adunat, scos și apropiat pe suprafața parcursă cu rărituri ce face obiectul angajamentului, până la platforma primară.

e) Lucrările de colectare trebuie să cuprindă cel puțin operația de adunat și una sau amândouă din operațiile de scos și apropiat.

f) Distanța de colectare pentru care se solicită sprijin trebuie să fie de minimum 100 m, iar cea maximă de 1.000 m.

g) Atelajele vor fi folosite avându-se în vedere ca volumul arborelui mediu colectat să fie de cel mult 0,3 m³.

CAPITOLUL X

Durata de aplicare a schemei

Art. 20. — Schema se aplică până la data de 31 decembrie 2020, cu posibilitatea prelungirii potrivit reglementărilor europene aferente post-perioadei 2014—2020.

CAPITOLUL XI

Bugetul schemei

Art. 21. — Valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul schemei, angajată pe durata de aplicare a acesteia, este echivalentul în lei a 117.803.922 euro.

CAPITOLUL XII

Reguli privind cumulul ajutoarelor

Art. 22. — Sprijinul acordat beneficiarilor prevăzuți la art. 6 poate fi cumulat, pe aceeași suprafață angajată, cu orice alt sprijin financiar, atât timp cât acesta vizează plăți compensatorii identificabile diferite.

CAPITOLUL XIII

Publicarea și raportarea beneficiarilor schemei

Art. 23. — (1) Publicarea informațiilor privind beneficiarii schemei se realizează în conformitate cu prevederile art. 111, 112 și 113 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind funcționarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Informațiile menționate la alin. (1) se publică pe pagina web a AFIR la adresa www.afir.info.

(3) MADR, prin Direcția generală afaceri europene și relații internaționale (DGAERI), pe baza informațiilor primite din partea DGDR-AM PND, transmite Comisiei Europene, în format electronic, un raport anual, conform mențiunilor din cap. III al Regulamentului (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.

(4) APIA ține evidențe detaliate privind informațiile și documentele justificative necesare pentru a se demonstra că sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 702/2014 aplicabile schemei.

(5) Monitorizarea ajutoarelor de stat acordate prin schemă se realizează de către MADR prin DGDR-AM PND, AFIR și APIA. Acestea pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și sunt obligate să verifice respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor și să dispună măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate.

(6) Evidențele menționate la alin. (4) se păstrează timp de 10 ani de la data la care a fost acordat ultimul ajutor în cadrul schemei.

Art. 24. — MADR, prin DGAERI, transmite Comisiei Europene, în termen de 20 de zile lucrătoare sau într-un termen mai îndelungat, care poate fi stabilit în cerere, toate informațiile și documentele justificative pe care Comisia le consideră necesare pentru a monitoriza aplicarea schemei.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 25. — Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și/sau ale sistemului de sancțiuni aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, după caz.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN
pentru modificarea Procedurii privind autorizarea unor organisme
pentru a importa bunuri în regim de scutare,
aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 105/2016

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,
în baza prevederilor art. 293 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 2 din Procedura privind autorizarea unor organisme pentru a importa bunuri în regim de scutare aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 105/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 90 din 8 februarie 2016, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Cererile se analizează de comisiile instituite în cadrul autorităților fiscale prevăzute la alin. (1), în temeiul art. 1 din Procedura de autorizare a importurilor de bunuri în regim de scutare de taxe vamale de către organizații sau instituții în aplicarea dispozițiilor art. 43—53, art. 57—59, art. 61—80 și ale art. 82 din Regulamentul (CE) nr. 1.186/2009 al Consiliului din 16 noiembrie 2009 de instituire a unui regim comunitar de scutiri de taxe vamale, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.554/2016.”

Art. II. — Cererile depuse în perioada cuprinsă între data abrogării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.400/2010

privind Procedura de aplicare a dispozițiilor art. 61—65 și ale art. 74—80 din Regulamentul (CE) nr. 1.186/2009 al Consiliului din 16 noiembrie 2009 de instituire a unui regim comunitar de scutiri de taxe vamale, cu modificările și completările ulterioare, și data intrării în vigoare a prezentului ordin se analizează și se soluționează de către comisiile instituite în temeiul art. 1 din Procedura de autorizare a importurilor de bunuri în regim de scutare de taxe vamale de către organizații sau instituții în aplicarea dispozițiilor art. 43—53, art. 57—59, art. 61—80 și ale art. 82 din Regulamentul (CE) nr. 1.186/2009 al Consiliului din 16 noiembrie 2009 de instituire a unui regim comunitar de scutiri de taxe vamale, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.554/2016.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 28 decembrie 2016.
Nr. 2.920.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN
pentru aprobarea Protocolului de screening auditiv universal la nou-născuți
în vederea standardizării metodei de testare auditivă prin otoemisiuni acustice

Văzând Referatul de aprobare nr. V.V.V. 7.022 din 30 decembrie 2016 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile Strategiei naționale de sănătate 2014—2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014—2020 pentru implementarea Strategiei naționale, aprobată prin Hotărârea Guvernului 1.028/2014,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. g) și art. 16 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministerul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Protocolul de screening auditiv universal la nou-născuți în vederea standardizării metodei de testare auditivă prin otoemisiuni acustice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) În sensul prezentului ordin, protocolul de screening auditiv universal la nou-născuți reprezintă ansamblul de măsuri, proceduri și direcții cu privire la testarea auditivă a nou-născutului, precum și traseul acestuia de la data primei testări auditive și până la momentul diagnosticării hipoacuziei sau stării de auz normal.

Art. 2. — (1) Personalul din unitățile sanitare din sistemul de sănătate ce dețin echipamente medicale de screening auditiv au următoarele obligații:

a) managerul unității sanitare consemnează în fișa postului personalului desemnat responsabilitatea realizării testării de screening auditiv;

b) personalul medical desemnat pentru efectuarea screeningului auditiv, respectiv asistente medicale ale secției de neonatologie, asistente din secțiile sau compartimentele de terapie intensivă, precum și medicii din centrele de diagnostic, are obligația de a realiza testarea auditivă conform prevederilor protocolului;

c) personalul medical implicat în procesul de screening auditiv are obligația de actualizare continuă a cunoștințelor

conform ghidului video distribuit la încheierea contractului subsecvent de achiziție a echipamentelor medicale de screening auditiv și accesibil pe site-ul www.rensa.ms.ro.

(2) Efectuarea screeningului se consemnează în foaia de observație clinică generală de către personalul care l-a efectuat.

(3) Testarea auditivă a fiecărui copil se înregistrează prin descărcarea datelor din echipamentul medical de testare auditivă în Registrul electronic național de screening auditiv.

(4) Biletul de externare include rezultatul testării auditive și recomandările.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

București, 3 ianuarie 2017.

Nr. 4.

ANEXĂ

PROT O C O L
de screening auditiv universal la nou-născuți în vederea standardizării metodei de testare auditivă prin otoemisiuni acustice

Screeningul auditiv universal presupune testarea auditivă a tuturor nou-născuților la ambele urechi, indiferent de prezența sau absența factorilor de risc pentru hipoacuzie.

I. Cum?

Testarea se va efectua prin otoemisiuni acustice tranzitorii — test de screening. Se va repeta testul în situația în care condițiile de înregistrare nu sunt cele recomandate (artefacte sub 20% și stabilitate a sondei peste 80%).

Rezultatul va fi sub forma PASS (trecerea testului) sau REFER (nu a trecut testul), iar recomandările la externarea din maternitate vor ține cont de:

1. rezultatul testării fiecărei urechi;
2. categoria de copil (cu sau fără factori de risc);
3. încadrarea în protocolul național de testare de mai jos.

II. Când?

1. cu o zi înainte de externare (Z2—Z3 la nou-născuții sănătoși; o zi înainte de externare pentru nou-născuții care stau mai mult în maternitate);

2. în caz de rezultat REFER la cel puțin una dintre urechi, se recomandă repetarea testului pentru confirmarea rezultatului înainte de externare.

III. Rezultate și urmărire:

1. nou-născuții sănătoși care au obținut PASS la ambele urechi la prima testare — urmărirea dezvoltării limbajului de către părinți; audiogramă înainte de intrarea la grădiniță și la școală;

2. nou-născuții sănătoși care au obținut REFER cel puțin la una dintre urechi la prima testare — retestare în maternitate înainte de a împlini o lună de viață;

3. nou-născuții sănătoși care au obținut REFER la cel puțin una dintre urechi la a doua testare — diagnostic audiologic în centru de Audiologie/ORL specializat la vârsta de 3 luni;

4. nou-născuții din secțiile de terapie intensivă din maternități sau spitalele cu secții sau compartimente de pediatrie cu paturi de terapie intensivă care au obținut PASS la ambele urechi — evaluare audiologică la 6 și la 18 luni, în centrele de audiologie/ORL specializate;

5. nou-născuții din secțiile de terapie intensivă din maternități sau spitalele cu secții sau compartimente cu paturi de terapie intensivă care au obținut REFER, adică nu au trecut testul, la cel puțin una dintre urechi — diagnostic audiologic în centru de audiologie/ORL specializat, peste 3 luni (nu mai târziu de vârsta de 6 luni). Pentru cei la care s-a infirmat suspiciunea de hipoacuzie se va urmări dezvoltarea limbajului de către părinți; audiogramă înainte de intrarea la grădiniță și la școală;

6. nou-născuții diagnosticați cu hipoacuzie în urma diagnosticului audiologic din centrele de audiologie/ORL specializate — recomandarea protezării auditive; evaluarea beneficiului protezării la 3—6 luni.

Famiiliile nou-născuților care obțin REFER la cel puțin una dintre urechi la testarea de screening auditiv (prima sau a doua testare) din maternități trebuie anunțați pentru următoarea etapă. La nivel de centru specializat se va stabili strategia de urmărire în funcție de caz.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.080/2016**

Având în vedere dispozițiile art. 15, 16 și 41 din Constituția României, republicată, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

în temeiul art. 94—98 și art. 257—259 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.080/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 9 septembrie 2016, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 24. — (1) În unitățile de învățământ în care funcțiile de director sau de director adjunct nu au fost ocupate prin concurs sau devin vacante prin demisie, pensionare, alte motive legale, conducerea unităților de învățământ este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, membru al corpului național de experți în managementul educațional, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor

specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consultativ al consiliului profesoral din unitățile de învățământ respective și al consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei. În cazul în care postul de director sau de director adjunct este temporar vacant, conducerea unităților de învățământ este asigurată, până la revenirea titularului postului, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau delegare de atribuții, conform procedurii menționate anterior.”

Art. II. — Direcția generală management și resurse umane din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Pavel Năstase

București, 6 ianuarie 2017.
Nr. 3.044.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

